

УТВЕРЖДЕН

Протоколом

Общего собрания учредителей

№ 01 от «28» августа 2017 г.

УСТАВ

«Фонда поддержки национальных проектов»

г. Москва

2017г.

Фонд поддержки национальных проектов
ИНН 50/0010000000
ОГРН 5050000000000000000
Юридический адрес: 125080, г. Москва, ул. ...
Фонд поддержки национальных проектов
ИНН 50/0010000000
ОГРН 5050000000000000000
Юридический адрес: 125080, г. Москва, ул. ...

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Фонд поддержки национальных проектов» (далее - Фонд) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов и преследующей социальные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Наименование Фонда на русском языке – «Фонд поддержки национальных проектов».

1.4. Наименование Фонда на английском языке - «Foundation support of national projects».

1.5. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, город Москва.

1.6. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Фонд использует переданное ему имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда такой доход должен направляться на реализацию уставных целей.

1.10. Фонд приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.11. Фонд вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.12. Фонд имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности и строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

1.13. Фонд вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Филиалы и представительства Фонда, не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных Фондом положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

1.16. Руководители филиалов и представительств, назначаются Советом Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Председателем Фонда.

1.17. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Фонд.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов, а также иных, не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества для:

2.1.1. реализации культурных и образовательных программ с целью оказания содействия населению в получении знаний в области науки, культуры и искусства;

2.1.2. формирования культуры исторической памяти и гражданского самосознания у современников в стране и за её пределами;

2.1.3. развития патриотических инициатив по различным направлениям в обществе, содействие в дальнейшем совершенствовании государственной и общественной системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Фонда, в соответствии с поставленными целями, ради которых он создан и действующим законодательством Российской Федерации, является:

2.2.1. поддержка проектов по установлению судеб соотечественников, погибших и пропавших без вести в период Второй мировой войны и иных военных конфликтов;

2.2.2. разработка и проведение инициативных военно-исторических проектов, акций и других мероприятий различного уровня и масштаба, связанных с важнейшими историческими, памятными, современными событиями в жизни страны, в т.ч. с участием в военно-исторических фестивалях и военно-исторических реконструкциях;

2.2.3. оказание помощи школам, кадетским корпусам, средним и высшим учебным заведениям с целью формирования активной гражданской позиции молодежи;

2.2.4. содействие в переводе документов в электронный вид, с целью восстановления и сохранения архивных документов времен Второй мировой войны и иных военных конфликтов;

2.2.5. популяризация соотечественников - участников Второй мировой войны и иных военных конфликтов;

2.2.6. развитие информационной деятельности по популяризации военно-исторического наследия России, боевых традиций Вооруженных Сил Российской Федерации, в т.ч. примеров мужества, духовных и нравственных качеств, героизма и отваги проявленной гражданами при защите Отечества;

2.2.7. оказание помощи военно-мемориальной деятельности в военно-исторических музеях, библиотеках и других образовательных учреждениях в обобщении и распространении передового опыта работы;

2.2.8. противодействие попыткам антироссийских проявлений, связанных с принижением и искажением великого исторического прошлого, завоеваний и достижений Отечества, в т.ч. побед в годы Второй мировой войны и иных военных конфликтов;

2.2.9. совместное участие с государственными, муниципальными, ветеранскими и другими общественными организациями в различных программах сохранения исторической памяти, улучшения содержания и качества патриотического воспитания граждан страны;

2.2.10. содействие созданию на территории страны общего информационного поля с целью развития и поддержки информационно-образовательных проектов для всех заинтересованных сторон через Интернет, коммуникационные сети, средства массовой информации и т.д.;

2.2.11. проведение круглых столов, конференций и других мероприятий с участием властных структур, бизнеса, общественности, молодежных и ветеранских организаций по вопросам истории Отечества, социально-экономического развития, развития гражданского общества, повышения престижа профессионального труда работников в сферах науки, образования, и культуры.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Фонда осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.4. Фонд вправе сотрудничать со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

2.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Фонд может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, соответствующую целям деятельности Фонда, предусмотренным настоящим Уставом, и необходимую для их достижения. Для осуществления приносящей доход деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Фонд может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы, иное движимое и недвижимое имущество, права на интеллектуальную собственность. Фонд имеет право формировать в составе имущества целевой капитал.

3.2. Доходы, полученные Фондом от приносящей доход деятельности, расходуются только для достижения уставных целей Фонда и распределению между учредителями не подлежат. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

3.3.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;

3.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования, предоставляемые гражданами и юридическими лицами;

3.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим видам ценных бумаг;

3.3.5. доходы, получаемые от собственности Фонда;

3.3.6. иные, не запрещенные законом поступления.

3.4. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Фонд ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества.

3.5. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.6. Фонд в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3.7. Фонд вправе привлечь аудитора, для осуществления проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, на основании заключаемого между Фондом и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Советом Фонда.

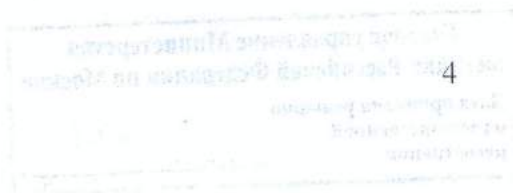
4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ФОНДА

4.1. Высший коллегиальный орган – Совет Фонда;

4.2. Единоличный исполнительный орган – Председатель Фонда

4.3. Надзорный орган – Попечительский совет;

4.4. Контрольно-ревизионный орган – Ревизор Фонда.



5. СОВЕТ ФОНДА

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда, осуществляющим общее руководство деятельностью Фонда является Совет Фонда. Основной функцией Совета Фонда является обеспечение соблюдения Фондом уставных целей.

5.2. Совет Фонда состоит не менее чем из 3 (трех) членов. Срок полномочий Совета Фонда — 5 (пять) лет. Первоначально состав Совета Фонда формируется Собранием учредителей. Впоследствии состав Совета Фонда формируется действующими членами Совета Фонда квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов.

5.3. Члены, избранные в состав Совета Фонда, могут переизбираться неограниченное количество раз. По решению квалифицированного большинства членов Совета Фонда (не менее 2/3 голосов), полномочия члена Совета Фонда могут быть прекращены досрочно.

5.4. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, в период выполнения своих обязанностей членам Совета Фонда могут компенсироваться расходы, связанные с участием в работе Совета.

5.5. Заседания Совета Фонда могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Совета Фонда созывается один раз в год. Внеочередные заседания Совета Фонда созываются по мере необходимости по инициативе члена Совета Фонда, Председателя Фонда, Председателя Попечительского совета или одного из учредителей Фонда.

5.6. Заседание Совета Фонда проводится в форме совместного присутствия членов Совета Фонда для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.7. Заседание Совета Фонда правомочно, если в указанном заседании участвует более половины его членов. Каждый член Совета Фонда обладает одним голосом.

5.8. Член Совета Фонда должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Совета Фонда письменно не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня его проведения. Извещение о созыве и проведении заседания Совета Фонда осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, посредством использования средств факсимильной и иной связи. В данном извещении обязательно должно быть указано:

- время и место проведения заседания Совета Фонда;
- повестка дня заседания Совета Фонда.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

5.9. Работой Совета Фонда руководит Председатель Совета Фонда, избираемый из его состава простым большинством голосов. Председатель Совета Фонда организует работу Совета Фонда, утверждает повестку дня заседания Совета Фонда и председательствует на его заседаниях.

5.10. К исключительной компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

5.10.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

5.10.2. внесение изменений в Устав Фонда;

5.10.3. определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей;

5.10.4. избрание Председателя Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

5.10.5. формирование Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

5.10.6. избрание Ревизора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

- 5.10.7. утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- 5.10.8. создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- 5.10.9. участие в других организациях, в том числе создание других некоммерческих организаций, вступление в ассоциации и союзы, создание хозяйственных обществ или участие в них;
- 5.10.10. одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 5.10.11. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5.10.12. формирование состава Совета Фонда;
- 5.10.13. утверждение аудиторской организации и утверждение размера оплаты ее услуг;
- 5.10.14. утверждение мероприятий Фонда, годовых планов деятельности Фонда, источников их финансирования;
- 5.10.15. создание временных и постоянных комиссий и рабочих групп, утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Фонда.
- 5.11. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Фонда принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов. Решения, не относящиеся к вопросам исключительной компетенции Совета Фонда, принимаются простым большинством голосов.
- 5.12. При отсутствии кворума для проведения заседания Совета Фонда объявляется дата проведения нового заседания не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.
- 5.13. Совет Фонда вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Фонда, в том числе относящиеся к компетенции Председателя Фонда, а также передавать Председателю Фонда свои полномочия по решению вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Совета Фонда действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.14. Решения Совета Фонда являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Фонда.
- 5.15. Принятые решения оформляются протоколом в письменной форме, который составляется не позднее 1 (одного) дня со дня проведения заседания.
В протоколе должны быть указаны:
- дата, время и место проведения собрания;
 - сведения о лицах, принявших участие в собрании
 - повестка дня заседания, основные положения выступлений;
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - фамилию, инициалы и личную подпись председателя и секретаря собрания;
 - сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- 5.16. Протокол подписывается председательствующим и секретарем собрания, которые несут ответственность за правильность его составления.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ФОНДА

6.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Председатель Фонда, который осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Совету Фонда.

6.2. Первоначально при создании Фонда Председатель Фонда избирается Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. В последующем Председатель Фонда назначается Советом Фонда, Председатель Фонда может быть переизбран неограниченное количество раз.



6.3. Председатель Фонда, в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Фондом. Председатель Фонда, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

6.4. К компетенции Председателя Фонда относится решение следующих вопросов:

6.4.1. организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Фонде;

6.4.2. определение банка для размещения средств Фонда;

6.4.3. распоряжение имуществом Фонда, совершение сделок от имени Фонда, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Фонда;

6.4.4. издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Фонда, за исключением тех, которые утверждает Совет Фонда, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Фонда;

6.4.5. утверждение организационной структуры, штатного расписания, системы и размера заработной платы сотрудников Фонда;

6.4.6. осуществление в отношении работников Фонда прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;

6.4.7. обеспечение оплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей;

6.4.8. решение иных вопросов текущей деятельности Фонда.

6.5. Права и обязанности Председателя Фонда определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым между Фондом и Председателем Фонда. От имени Фонда трудовой договор с Председателем Фонда заключает Председатель Совета Фонда.

6.6. Совет Фонда вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Фонда.

6.7. Председатель Фонда не может входить в состав надзорного и контрольно - ревизионного органов Фонда.

6.8. Председатель Фонда должен действовать в интересах Фонда, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Фонда добросовестно и разумно и нести перед Фондом ответственность за причиненные его виновными действиями (бездействием) убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

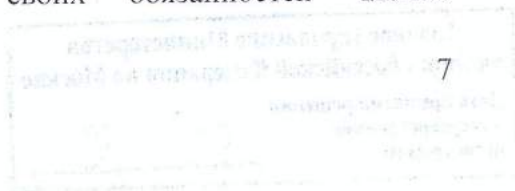
7.1. Надзорным органом Фонда является Попечительский совет.

7.2. Попечительский совет формируется Советом Фонда сроком на 5 (пять) лет, по истечении срока полномочий, члены Попечительского совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз. Количественный состав Попечительского совета определяется Советом Фонда, но не может составлять менее 3 (трех) человек.

7.3. В состав Попечительского совета могут входить инвесторы, представители органов государственной власти и местного самоуправления, представители некоммерческих общественных организаций, предприниматели, деятели науки, образования и культуры, представители государственных и коммерческих учреждений.

7.4. В состав Попечительского совета не могут входить должностные лица, входящие в состав органов управления Фонда.

7.5. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах, в период выполнения своих обязанностей членам



Попечительского совета могут компенсироваться расходы, связанные с участием в работе Попечительского совета.

7.6. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

7.6.1. надзор за деятельностью Фонда;

7.6.2. надзор за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения;

7.6.3. надзор за использованием средств Фонда;

7.6.4. соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации.

7.6.5. личное участие в достижении целей и решении задач деятельности Фонда своими финансовыми, техническими и интеллектуальными ресурсами.

7.6.6. содействие привлечению в Фонд добровольных пожертвований и взносов от граждан и юридических лиц.

7.6.7. оказание всестороннего содействия в реализации программ Фонда.

7.6.8. способствование распространению информации о деятельности Фонда.

7.7. Работой Попечительского совета руководит Председатель Попечительского совета, избираемый из его состава простым большинством голосов. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, утверждает повестку дня заседания Попечительского совета и председательствует на его заседаниях.

7.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета созывается по инициативе Председателя Фонда, Председателя Попечительского совета или по инициативе не менее половины членов Попечительского совета.

7.9. Члены Попечительского совета извещаются о созыве и проведении заседания Попечительского совета письменно не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до дня его проведения. Извещение о созыве и проведении заседания Попечительского совета осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, посредством использования средств факсимильной и иной связи. В данном извещении обязательно должно быть указано:

- время и место проведения заседания Попечительского совета;
- повестка дня заседания Попечительского совета.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

7.10. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

7.11. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

7.12. Принятые решения оформляются протоколом в письменной форме, который составляется не позднее 1 (одного) дня со дня проведения заседания.

7.13. В протоколе заседания Попечительского совета указываются:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- повестка дня заседания, основные положения выступлений;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- фамилию, инициалы и личную подпись председателя и секретаря собрания;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.



7.14. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность его составления.

7.15. Члены Попечительского совета имеют право получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда.

7.16. Члены Попечительского совета обязаны разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда.

7.17. Члены Попечительского совета не должны разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.

7.18. Совет Фонда вправе в любой момент прекратить полномочия члена Попечительского совета.

7.19. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Попечительского совета обязан уведомить Совет Фонда не менее чем за один месяц.

8. РЕВИЗОР ФОНДА

8.1. Контрольно-ревизионным органом Фонда является Ревизор Фонда.

8.2. Срок полномочий Ревизора Фонда составляет - 3 (три) года.

8.3. Первоначально при создании Фонда Ревизор Фонда избирается Собранием учредителей. В последующем Ревизор Фонда назначается Советом Фонда, которое также вправе досрочно прекратить его полномочия. Ревизор Фонда может быть переизбран неограниченное количество раз.

8.4. Ревизор не может избираться из лиц являющихся учредителями Фонда, членами Совета Фонда и членами Попечительского совета Фонда. Ревизором не могут быть избраны должностные лица Фонда.

8.5. Ревизор Фонда:

8.5.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда;

8.5.2. проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

8.5.3. докладывает о результатах проведенных ревизий Председателю Совета Фонда;

8.5.4. готовит по вопросам своей компетенции предложения для Совета Фонда;

8.5.5. привлекает при необходимости к своей работе аудиторов и других специалистов;

8.5.6. представляет Совету Фонда отчет о своей деятельности;

8.5.7. к компетенции Ревизора Фонда относится также принятие решений по иным вопросам, предусмотренным внутренними положениями Фонда.

8.6. По результатам проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ревизор Фонда составляется отчет, не реже 1 раза в год.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ФОНДА

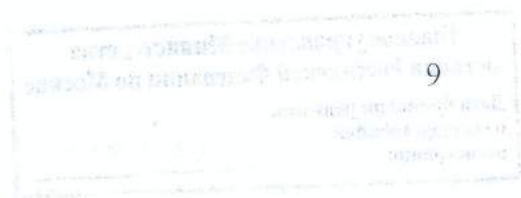
9.1. Учредители Фонда через своих представителей (для юридических лиц), имеют право:

9.1.1. участвовать в деятельности Фонда;

9.1.2. направлять своего представителя на заседания любого органа Фонда с правом совещательного голоса;

9.1.3. знакомиться через своего представителя со всеми документами, относящимися к деятельности Фонда и его органов.

9.2. Учредители Фонда обязаны:



9.2.1. активно содействовать Фонду в достижении его целей и оказывать поддержку его деятельности;

9.2.2. при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава и действующего законодательства Российской Федерации;

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

10.1. Внесение изменений в Устав Фонда относится к исключительной компетенции Совета Фонда. Решение по вопросу внесения изменений в Устав Фонда принимаются Советом Фонда квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов присутствующих на заседании Совета Фонда.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Фонд может быть ликвидирован в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о ликвидации Фонда вправе принять только суд по заявлению заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Фонд может быть ликвидирован:

– если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

– если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

– в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;

– в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.4. Суд, приняв решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Фонда.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени Фонда выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Фонда.

11.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Фонда, перечне предъявленных кредиторами

требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается судом.

11.9. Если имеющиеся у Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.10. Выплата денежных сумм кредиторам Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

11.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается судом.

11.12. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив того административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

11.14. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на уставные цели, для достижения которых Фонд был создан.



Судья А. В. Лукицкий ООО "ЭМАР"

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 03 НОЯ 2017

Решение о государственной регистрации «Фонд поддержки национальных проектов» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 03 ноября 2017 г. (учетный номер 7714016322).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 ноября 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700019639.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«24» ноября 2017 г.

